

Regulamin wydawania i używania Kart kredytowych Banku BPH S.A.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z przyznanego Limitu kredytu i używania Kart kredytowych Banku BPH S.A..

§ 2. Poniższe określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Autoryzacja transakcji** – udzielenie przez Posiadacza karty /Użytkownika karty zgody na wykonanie Transakcji lub kilku Transakcji w formie i na warunkach przewidzianych w Umowie i Regulaminie,
- 2) **Bank** – Bank BPH S.A. oraz wszystkie jego jednostki organizacyjne,
- 3) **Bankomat** – urządzenie oznaczone emblematem Międzynarodowej organizacji płatniczej, umożliwiające Posiadaczowi karty i Użytkownikowi karty wypłatę gotówki przy Wykorzystaniu karty,
- 4) **Data (dzień) sporządzenia Zestawienia transakcji** – określony w Umowie dzień sporządzenia przez Bank Zestawienia transakcji,
- 5) **Dzienny limit wypłat gotówki** – określona w Umowie kwota w ramach Limitu wypłat gotówki, do wysokości której Posiadacz karty i Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia wypłat gotówki,
- 6) **Karta** – płatnicza Karta kredytowa wydawana przez Bank przy współpracy z Międzynarodową organizacją płatniczą VISA lub MasterCard. Karta może zostać wydana jako Karta spersonalizowana, tj. z nadrukowanym na niej imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty/Użytkownika karty, bądź jako Karta niespersonalizowana, tj. bez nadrukowanego na niej imienia i nazwiska Posiadacza karty,
- 7) **Karta dodatkowa** – Karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza karty (Użytkownikowi karty),
- 8) **Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi karty, z którym Bank zawarł Umowę,
- 9) **Kod CVV2/CVC2** – kod służący do dodatkowej Autoryzacji i Uwierzytelnienia Transakcji na odległość, wskazany na rewersie Karty, stanowiący trzy ostatnie cyfry po Numerze karty,
- 10) **Limit dostępny** – różnica między Limitem kredytu a kwotą Wykorzystanego limitu kredytu,
- 11) **Limit kredytu** – przyznana indywidualnie dla każdego Posiadacza karty i określona w Umowie dopuszczalna kwota Zadłużenia w złotych z tytułu Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz obciążeń z tytułu należnych Bankowi, odsetek, opłat i prowizji,
- 12) **Limit wypłat gotówki** – określona w Umowie kwota, do wysokości której Posiadacz karty może, w ramach przyznanego Limitu kredytu, korzystać z Limitu kredytu w formie gotówkowej,
- 13) **Miesięczna rata spłaty** – podana w Zestawieniu transakcji kwota, jaką Posiadacz karty powinien wpłacić w Terminie spłaty na Rachunek karty z tytułu *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)*, której spłata odbywa się w równych Miesięcznych ratach spłaty,
- 14) **Miesięczna spłata** – podana w Zestawieniu transakcji kwota, której procentowa i kwotowa wysokość określana jest w Taryfie opłat i prowizji, jaką Posiadacz karty winien wpłacić w Terminie spłaty na Rachunek karty z tytułu dokonanych *Transakcji gotówkowych – Wypłata (Minimalne Spłaty)* i *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)* oraz należnych odsetek i prowizji od tych Transakcji. Wysokość Miesięcznej spłaty nie może być niższa niż minimalna kwota określona w Taryfie opłat i prowizji,
- 15) **Międzynarodowa organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zrzeszająca instytucje finansowe, wydające Karty płatnicze z jej logo (np. Visa Europe, MasterCard Worldwide),
- 16) **Minimalna wymagana miesięczna spłata** – podana w Zestawieniu transakcji łączna kwota, jaką Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić w Terminie spłaty na Rachunek karty, w skład której wchodzi suma Miesięcznych rat spłaty, Miesięczna spłata oraz należne opłaty,
- 17) **Numer karty** – 16-cyfrowy numer uwidoczniony na każdej Karcie,
- 18) **Numer rachunku (IBAN)** – numer wskazany w treści Zlecenia płatniczego przez Posiadacza karty/Użytkownika karty lub osobę trzecią, stanowiący podstawę do prawidłowego wykonania Zlecenia płatniczego,
- 19) **Okres rozliczeniowy** – okres miesięczny, po upływie którego sporządzane jest Zestawienie transakcji,
- 20) **Organizacja rozliczeniowa** – Visa, MasterCard lub inna organizacja rozliczająca Transakcje dokonane Kartą,
- 21) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny numer przypisany do Karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie, służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza karty lub Użytkownika karty,
- 22) **Polecenie zapłaty (PZ)** – usługa polegająca na pobieraniu w Terminie spłaty, ze wskazanego przez Posiadacza karty rachunku, na podstawie udzielonej przez Posiadacza karty zgody na obciążenie rachunku, kwoty nie mniejszej niż Minimalna wymagana miesięczna spłata,
- 23) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna, której na podstawie Umowy Bank wydał Kartę i przyznał Limit kredytu,
- 24) **Potwierdzenie dokonania transakcji** – pisemne potwierdzenie, zawierające informacje o dokonanej Transakcji,
- 25) **Punkt akceptujący** – punkt handlowo-usługowy, oznaczony emblematem Międzynarodowej organizacji płatniczej, w którym Posiadacz karty i Użytkownik karty może dokonać zapłaty przy Wykorzystaniu karty,
- 26) **Rachunek karty** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych wskazany w treści Umowy, służący do rozliczania dokonanych Transakcji oraz wszelkich opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi z tytułu korzystania z Limitu kredytu, wydania i używania Karty,

- 27) **Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dla dewiz wynikający z tabeli kursowej Banku BPH S.A. obowiązującej w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank,
- 28) **Regulamin** – Regulamin wydawania i używania Kart kredytowych Banku BPH S.A.,
- 29) **Taryfa opłat i prowizji** – Taryfa opłat i prowizji Banku BPH S.A. dla Klientów Indywidualnych,
- 30) **Termin spłaty** – ustalona w Umowie i podawana każdorazowo na Zestawieniu transakcji data, do której Minimalna wymagana miesięczna spłata musi wpłynąć do Banku,
- 31) **Transakcja** - zlecenie wpłaty lub wypłaty gotówki, wydania polecenia przelewu lub PZ albo dokonanie zapłaty przy Wykorzystaniu karty, której dokonanie i spłata odbywa się na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji. Transakcja może być dokonana poprzez Wykorzystanie karty przez fizyczne jej przedstawienie lub bez fizycznego przedstawienia tj. na odległość,
- 32) **Transakcja bezgotówkowa - Zapłata (Minimalne Spłaty)** – zapłata za towary i usługi przy Wykorzystaniu karty we wszystkich Punktach akceptujących Kartę oznaczonych emblematem odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej oraz w drodze Transakcji na odległość, której dokonanie i spłata odbywa się na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji,
- 33) **Transakcja bezgotówkowa (Stałe Spłaty)** - usługa polegająca na rozłożeniu wybranej Transakcji bezgotówkowej – Zapłata (Minimalne Spłaty) na równe Miesięczne raty spłaty, której spłata odbywa się na warunkach określonych w Umowie, pisemnym potwierdzeniu skorzystania z usługi, Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji,
- 34) **Transakcja gotówkowa - Wypłata (Minimalne Spłaty)** - wypłata gotówki w Bankomacie lub placówkach oznaczonych emblematem odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej, realizującej tego typu Transakcje albo przelew z Rachunku karty dokonany na zasadach określonych w § 12 ust. 2 pkt. 2 lit. b i § 13 ust. 3, przy Wykorzystaniu karty lub w drodze Transakcji na odległość, której sposób dokonania i spłata odbywa się na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie, Taryfie opłat i prowizji oraz Zestawieniu transakcji,
- 35) **Transakcja na odległość** – Transakcja dokonana w drodze dyspozycji bez fizycznego użycia Karty przy wykorzystaniu Numeru karty, daty ważności Karty i innych parametrów identyfikujących Posiadacza karty/Użytkownika karty lub Kartę, dających możliwość Autoryzacji i Uwierzytelnienia Transakcji, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej,
- 36) **Trwały nośnik informacji** - nośnik umożliwiający Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty przechowywanie informacji adresowanych osobiście do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości przez okres właściwy do celów tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 37) **Ubezpieczenie** - ubezpieczenia, którymi, zgodnie ze złożonym wnioskiem, obejmowany jest Posiadacz karty. Opłaty związane z poszczególnymi Ubezpieczeniami określa Taryfa opłat i prowizji,
- 38) **Umowa (Umowa o Kartę kredytową Banku BPH S.A.)** – Umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem karty, określająca wysokość przyznanego Limitu kredytu oraz inne warunki korzystania z Limitu kredytu i używania Karty,
- 39) **Umowa zawarta na odległość** - Umowa zawarta w trybie przewidzianym w ustawie o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny,
- 40) **Uwierzytelnianie** – proces mający na celu wydanie lub odmowę wydania przez Bank zgody na dokonanie Transakcji,
- 41) **Użytkownik karty** - osoba fizyczna, której na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza karty, została wydana Karta dodatkowa,
- 42) **Waluta rozliczeniowa** - waluta stosowana przez Międzynarodowe organizacje płatnicze do rozliczania w stosunkach z Bankiem Transakcji dokonanych w walucie innej niż PLN,
- 43) **Wykorzystanie karty** - dokonanie Transakcji poprzez fizyczne przedstawienie Karty i złożenie własnoręcznego podpisu na Potwierdzeniu dokonania transakcji lub wprowadzenie PIN lub dokonanie Transakcji na odległość,
- 44) **Wykorzystany limit kredytu** - suma dokonanych Transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji pobranych w ciężar przyznanego Limitu kredytu,
- 45) **Wznowienie karty** – wydanie Karty po upływie terminu ważności poprzedniej Karty,
- 46) **Zablokowanie karty** - czasowe lub stałe uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy Wykorzystaniu karty,
- 47) **Zadłużenie** – suma zobowiązań Posiadacza karty wobec Banku, wynikająca z Transakcji dokonanych przy użyciu Kart, wydanych do jego Rachunku karty oraz odsetek, prowizji i opłat należnych Bankowi z tytułu używania tych Kart,
- 48) **Zastrzeżenie karty** - całkowite uniemożliwienie na wniosek Posiadacza karty/Użytkownika karty dokonywania Transakcji przy wykorzystaniu dotychczasowej Karty,
- 49) **Zestawienie transakcji** – sporządzany w ostatnim dniu Okresu rozliczeniowego wykaz zaksięgowanych Transakcji oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek pobranych w ciężar przyznanego Limitu kredytu w danym Okresie rozliczeniowym.
- 50) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza karty lub Użytkownika karty lub osoby trzeciej skierowane wobec Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji.

§ 3.1. Bank może przyznać Limit kredytu i wydać Kartę:

- 1) osobom fizycznym będącym obywatelami Państwa Polskiego, zamieszkałym w Polsce,
- 2) osobom fizycznym będącym obywatelami państwa obcego, posiadającym kartę stałego pobytu w Polsce¹.

2. Bank może przyznać Limit kredytu i wydać Kartę osobom, których przychody umożliwiają spłatę zaciągniętego kredytu wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami.

§ 4. Karta główna oraz Karty dodatkowe stanowią własność Banku i powinny być zwrócone na każde jego żądanie.

¹ Nie dotyczy wybranych Kart kredytowych Banku BPH S.A.

Rozdział II

Wydanie i Wznowienie Karty

§ 5.1. Karta wydawana jest po zawarciu pisemnej Umowy.

2. Bank nie jest zobowiązany do podania przyczyny odmowy przyznania Karty.

§ 6. Do zawarcia pisemnej Umowy dochodzi w drodze wymiany oświadczeń woli, tj. podpisanego przez Klienta oświadczenia zawartego we wniosku oraz podpisanej przez Bank decyzji potwierdzającej zawarcie Umowy lub poprzez złożenie podpisów na jednym dokumencie.

§ 7.1. Karta przesyłana jest Posiadaczowi karty listownie nie później niż 14 dni kalendarzowych po zawarciu pisemnej Umowy na wskazany adres do korespondencji lub Posiadacz karty odbiera Kartę osobiście w Banku². PIN przesyłany jest Posiadaczowi karty odrębnym listem lub jest odbierany osobiście przez Posiadacza karty w Banku² lub też Posiadacz karty odsłuchuje go telefonicznie w zależności od sposobu zaproponowanego przez Bank.

2. W przypadku wydania Karty niespersonalizowanej, Karta zostanie przekazana Posiadaczowi karty w dniu zawarcia Umowy. PIN może zostać przekazany Posiadaczowi karty w dniu zawarcia Umowy lub też Posiadacz karty może odsłuchać go telefonicznie, w zależności od sposobu zaproponowanego przez Bank.

§ 8.1. Na wniosek Posiadacza karty, Bank może wydać Karty dodatkowe, w ilości określonej przez Bank, osobom wskazanym przez Posiadacza karty. Karty dodatkowe mogą być wydane jedynie osobom powyżej 13 roku życia.

2. Z zastrzeżeniem § 41 ust. 5, Karta dodatkowa może być używana w okresie obowiązywania Umowy, o ile Karta główna zostanie wznowiona i nie została zastrzeżona lub zablokowana.

3. Karta dodatkowa wysyłana jest listownie bezpośrednio do Użytkownika karty lub jest odbierana osobiście przez Użytkownika karty w Banku². PIN przesyłany jest Użytkownikowi karty odrębnym listem lub jest odbierany osobiście przez Użytkownika karty w Banku² lub też Użytkownik karty odsłuchuje go telefonicznie w zależności od sposobu zaproponowanego przez Bank.

§ 9.1. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz karty i Użytkownik karty, zobowiązany jest do podpisania rewersu Karty, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym odpowiednio na wniosku lub Umowie.

2. W celu dalszego korzystania z dostępnego Limitu kredytu, Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien aktywować Kartę. Aktywacja Karty następuje w sposób zaproponowany przez Bank, zgodnie z informacją dostarczoną wraz z Kartą. W przypadku Karty niespersonalizowanej aktywacja Karty następuje w momencie jej przekazania Posiadaczowi karty.

§ 10.1. Karta ważna jest do ostatniego dnia miesiąca danego roku, uwidocznionego na Karcie, o ile nie zostanie wcześniej zastrzeżona przez Posiadacza karty lub zablokowana przez Bank, bądź nie nastąpi aktywacja Karty wznowionej przed upływem ważności dotychczasowej Karty.

2. Bank automatycznie wznawia Kartę/Karty i odnawia przyznany Limit kredytu na następny i kolejny okres ważności Karty/Kart. W przypadku zmiany wysokości przyznanego Limitu kredytu Bank prześle Posiadaczowi karty decyzję określającą nową wysokość Limitu kredytu, obowiązującą w okresie ważności Karty. Karta/y zostanie/q wznowiona/e pod warunkiem, że:

- 1) Karta/Karty używane są zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu,
- 2) Posiadacz karty wywiązuje się ze wszelkich zobowiązań wobec Banku, określonych w Umowie i Regulaminie oraz nie zalega ze spłatą innych kredytów zaciągniętych w Banku i innych bankach,
- 3) zdolność Posiadacza karty do spłaty zobowiązań wobec Banku nie uległa zmianie.

3. W przypadku, gdy Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie aktywował Karty lub nie dokonał żadnej Transakcji w okresie ważności Karty, Bank może nie wznowić Karty/Kart.

4. Karta/Karty wznowione dostarczane są, na wskazany przez Posiadacza karty i Użytkownika karty adres, co najmniej na dwa tygodnie przed upływem ważności Karty aktualnie używanej. Przy wznowieniu Karty, PIN nie ulega zmianie, z wyjątkiem:

- 1) wymiany Karty z paskiem magnetycznym na Kartę z mikroprocesorem,
- 2) wymiany Karty niespersonalizowanej na Kartę spersonalizowaną.

W przypadkach wyżej wskazanych PIN jest przesyłany Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty odrębnym listem lub też Posiadacz karty/Użytkownik karty odsłuchuje go telefonicznie, w zależności od sposobu zaproponowanego przez Bank.

5. Aktywacja Karty wznowionej powoduje automatyczne zastrzeżenie aktualnie używanej Karty.

§ 11.1. Posiadacz karty może w dowolnym terminie ważności Karty/Kart zrezygnować z dalszego używania Karty/Kart składając wniosek o Zablokowanie karty/kart przez Bank i wypowiadając Umowę zgodnie z jej postanowieniami.

2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty/Kart Posiadacz karty powinien zgłosić do Banku fakt rezygnacji ze wznowienia Karty/Kart na 60 dni przed upływem ważności aktualnie używanych Kart. Fakt rezygnacji z Karty dodatkowej może być zgłoszony jedynie przez Posiadacza karty.

3. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie spełni warunku wymienionego w ust. 2 Bank obciąży Rachunek karty opłatą za każdą wznowioną Kartę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

² Dotyczy kart: MasterCard Platinum i World Signia

Rozdział III

Używanie Karty

§ 12.1. Karta może być używana tylko przez jej Posiadacza/Użytkownika w oznaczonym okresie ważności Karty, o którym mowa w § 10 ust. 1.

2. Karta służy do dokonywania, w ciężar Limitu kredytu:

- 1) *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)*, tj. zapłaty za towary i usługi we wszystkich Punktach akceptujących Kartę, oznaczonych emblematem odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej oraz w drodze *Transakcji na odległość*,
- 2) *Transakcji gotówkowych – Wypłata (Minimalne Spłaty)*, tj.:
 - a) wypłat gotówki do wysokości przyznanego Limitu wypłat gotówki i Dziennego limitu wypłat gotówki. Wypłaty gotówki realizowane są w Bankomatach oraz w placówkach oznaczonych emblematem odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej, realizującej tego typu Transakcje,
 - b) przelewów środków z Rachunku karty, do wysokości przyznanego Limitu wypłat gotówki na dowolny numer rachunku, z wyjątkiem rachunków kredytowych Banku BPH S.A.

§ 13.1. Do wypłat gotówki z Bankomatu niezbędny jest PIN, który poprzez klawiaturę należy wprowadzić do Bankomatu. Użycie przez Posiadacza karty/Użytkownika karty PIN-u przy dokonywaniu wypłaty gotówki z Bankomatu równoznaczne jest z dokonaniem przez Posiadacza karty/Użytkownika karty Autoryzacji tej Transakcji.

2. Przy dokonywaniu *Transakcji bezgotówkowych - Zapłata (Minimalne Spłaty)* Posiadacz karty lub Użytkownik karty przedstawia Kartę, a następnie dokonuje Autoryzacji transakcji, tj. składa podpis na Potwierdzeniu dokonania transakcji identycznie jak na rewersie Karty lub wprowadza PIN do terminala znajdującego się w Punkcie akceptującym. W przypadku dokonania *Transakcji bezgotówkowych - Zapłata (Minimalne Spłaty)* w drodze *Transakcji na odległość* Posiadacz karty/Użytkownik karty dokonuje Autoryzacji transakcji poprzez podanie Numeru karty, daty ważności Karty i/lub Kodu CVV2/ CVC2.

3. *Transakcji gotówkowych – Wypłata (Minimalne Spłaty)* tj. przelewu środków z Rachunku karty Posiadacz karty może dokonać na podstawie:

- 1) ustnej dyspozycji, złożonej telefonicznie pracownikowi Banku dokonując Autoryzacji Transakcji poprzez podanie hasła SMS otrzymanego na wskazany przez Posiadacza karty numer telefonu komórkowego lub podanie Kodu CVV2/ CVC2,
 - 2) dyspozycji złożonej za pośrednictwem udostępnionych przez Bank środków komunikacji elektronicznej, w szczególności Internetu, dokonując Autoryzacji transakcji poprzez podanie hasła SMS otrzymanego na wskazany przez Posiadacza karty numer telefonu komórkowego.
4. Punkt akceptujący ma prawo sprawdzić tożsamość Posiadacza karty i Użytkownika karty przy dokonywaniu Transakcji przy Wykorzystaniu karty.
5. Karta może zostać zatrzymana przez Punkt akceptujący lub Bankomat, w szczególności, w przypadku:
- 1) wykorzystania Karty zablokowanej, zastrzeżonej lub której upłynął termin ważności,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
 - 3) niezgodności podpisu złożonego na Karcie z podpisem złożonym na Potwierdzeniu dokonania transakcji lub posługiwania się Kartą przez osobę inną niż wskazana na Karcie,
 - 4) 3-krotnego błędnego wprowadzenia PIN.
6. Odmowa dokonania Transakcji przez Punkt akceptujący lub Bankomat może nastąpić, w szczególności, w przypadku:
- 1) wykorzystania Karty zablokowanej, zastrzeżonej lub której upłynął termin ważności,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
 - 3) niezgodności podpisu złożonego na Karcie z podpisem złożonym na Potwierdzeniu dokonania transakcji lub posługiwania się Kartą przez osobę inną niż wskazana na Karcie,
 - 4) niemożności dokonania Uwierzytelnienia Transakcji.
7. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania Transakcji związanych z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez UE, USA lub ONZ. Bank dołoży wszelkich starań w celu niezwłocznego poinformowania Klienta o takiej odmowie.

§ 14. 1. W trakcie trwania Umowy, w przypadku należytego wywiązywania się z jej warunków, Posiadacz karty może skorzystać z *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)*, tj. usługi polegającej na rozłożeniu *Transakcji bezgotówkowej – Zapłata (Minimalne Spłaty)* na równe Miesięczne raty spłaty, ustalone między Bankiem a Posiadaczem karty podczas rozmowy telefonicznej.

2. Minimalna kwota jednej *Transakcji bezgotówkowej – Zapłata (Minimalne Spłaty)*, podlegającej rozłożeniu na raty, podana zostanie przez Bank, podczas rozmowy telefonicznej z Posiadaczem karty, przed skorzystaniem przez niego z tej usługi.

3. Zlecenie usługi *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)* Posiadacz karty może złożyć w terminie do 7 dni od dnia dokonania *Transakcji bezgotówkowej - Zapłata (Minimalne Spłaty)*, poprzez wydanie dyspozycji, podczas rozmowy telefonicznej, w trakcie której Posiadacz karty wskazuje Transakcję, którą chce rozłożyć na raty oraz wskazuje wnioskowaną liczbę Miesięcznych rat spłaty. W trakcie rozmowy telefonicznej Posiadacz karty zostaje poinformowany o warunkach usługi obowiązujących w dniu wydania dyspozycji. Jeśli Posiadacz karty zaakceptuje podane warunki spłaty, Bank prześle pisemne potwierdzenie skorzystania z usługi.

§ 15.1. Karta główna i wydane do niej Karty dodatkowe funkcjonują w ramach jednego Limitu kredytu.

2. Limit kredytu, Limit wypłat gotówki i Dzienny limit wypłat gotówki, mogą zostać określone odrębnie dla Karty głównej i Karty dodatkowej, w przypadku udostępnienia takiej możliwości przez Bank, z zastrzeżeniem, iż Limit kredytu dla Karty dodatkowej nie może być wyższy niż Limit kredytu na Karcie głównej.

3. Niezłożenie przez Posiadacza karty wniosku o osobne limity dla Karty dodatkowej powoduje, iż limity te zostaną ustalone przez Bank w wysokości jak dla Karty głównej.

§ 16. Przy dokonywaniu Transakcji, Posiadacz karty i Użytkownik karty nie mogą przekraczać przyznaných limitów, o których mowa w § 15. W przypadku przekroczenia przyznanego Limitu kredytu Posiadacz karty zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia limitu.

§ 17.1. Prawo do używania Karty wygasa w przypadku gdy:

- 1) upłynął okres ważności Karty,
 - 2) Karta uległa uszkodzeniu,
 - 3) Karta została wymieniona na nową,
 - 4) Bank lub Posiadacz karty wypowiedział Umowę,
 - 5) Karta została zastrzeżona,
 - 6) Posiadacz karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych, w takim przypadku wygasa również prawo do używania Kart dodatkowych,
 - 7) Karta została utracona,
 - 8) Posiadacz karty zmarł, w takim przypadku wygasa również prawo do używania Kart dodatkowych,
 - 9) Użytkownik karty zmarł.
2. Posiadacz karty, zobowiązany jest zniszczyć Kartę/Karty w sposób trwały, w przypadkach wskazanych w ust. 1 w pkt 1) do 6) oraz pkt 9).

§ 18. 1. Bank ma prawo zablokować Kartę/Karty:

- 1) z obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem Karty, w tym w szczególności z powodu używania Karty/Kart niezgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu,
- 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty,
- 3) z powodu znacznego zwiększenia ryzyka, że Posiadacz karty nie będzie w stanie spłacić zaciągniętych zobowiązań.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Bank powiadomi Posiadacza karty o Zablokowaniu lub o zamiarze Zablokowania karty/kart oraz o przyczynach tych blokad w przypadkach określonych w ust. 1 w sposób określony przez Bank w § 35 Regulaminu.

3. Bank nie ma obowiązku informowania o Zablokowaniu lub zamiarze Zablokowania karty/kart, jeśli jest to niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych ustaw.

4. Bank odblokuje Kartę lub zastąpi ją nową, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady, o których mowa w ust.1.

5. W przypadku udzielenia Limitu kredytu i wydania Karty na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu na czas określony, Posiadacz karty ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu na kolejny okres nie później niż do najbliższej daty sporządzenia Zestawienia transakcji, przypadającej po terminie wygaśnięcia dotychczasowego zaświadczenia o zatrudnieniu. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować Zablokowaniem karty do czasu dostarczenia nowego zaświadczenia o zatrudnieniu.

Rozdział IV

Zlecenia płatnicze

§ 19.1. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank w przypadku Transakcji gotówkowych – Wypłata (Minimalne Spłaty), tj. przelewu środków z Rachunku karty, jest dzień złożenia przez Posiadacza karty dyspozycji polecenia przelewu środków z Rachunku karty, z zastrzeżeniem iż:

- 1) dyspozycja polecenia przelewu środków złożona od poniedziałku do piątku do godz. 19:00 oraz w sobotę do godz. 16:00 uznaje się za otrzymaną tego samego dnia,
- 2) dyspozycja polecenia przelewu środków złożona od poniedziałku do piątku po godz. 19:00 oraz w niedzielę po godz. 19:00, uznaje się za otrzymaną dnia następnego,
- 3) dyspozycja polecenia przelewu środków złożona w sobotę po godz. 16:00 do niedzieli do godz. 19:00 uznaje się za otrzymaną w niedzielę,
- 4) dyspozycja przelewu środków złożona w dniu uznanym za dzień ustawowo wolny od pracy uznaje się za otrzymaną w pierwszy dzień przypadający po dniu uznanym za ustawowo wolny od pracy.

2. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank w przypadku wpłat jest dzień wpływu środków do Banku.

3. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w przypadku PZ jest moment wpływu do Banku pisemnej dyspozycji PZ na druku „Zgody do obciążania rachunku”. Pisemna dyspozycja PZ, która wpłynęła do Banku:

- 1) od poniedziałku do piątku do godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną tego samego dnia,
- 2) od poniedziałku do czwartku po godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną następnego dnia,
- 3) w piątek po godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną w poniedziałek następnego tygodnia,
- 4) w dzień uznany za ustawowo wolny od pracy uznaje się za otrzymaną pierwszego dnia przypadającego po dniu uznanym za ustawowo wolny od pracy.

4. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank, w przypadku Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty), Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty) innych niż określone w ust 1, jest moment otrzymania przez Bank informacji o Autoryzacji transakcji dokonanej przez Posiadacza karty/Użytkownika karty.

§ 20. Posiadacz karty i/lub Użytkownik karty może odwołać Zlecenie płatnicze do momentu otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank, z wyjątkiem:

1) Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty), tj. przelewów środków z Rachunku karty – gdzie Zlecenie płatnicze może zostać odwołane telefonicznie w dniu złożenia dyspozycji polecenia przelewu środków, z wyjątkiem dni uznanych za ustawowo wolne od pracy, z zastrzeżeniem, iż:

- a) dyspozycję polecenia przelewu środków złożoną od poniedziałku do piątku do godz. 19:00, można odwołać tego samego dnia do godz. 19:00,
- b) dyspozycję polecenia przelewu środków złożoną od poniedziałku do czwartku po godz. 19:00, można odwołać najpóźniej dnia następnego po dniu złożenia dyspozycji do godz. 19:00,
- c) dyspozycję polecenia przelewu środków złożoną w piątek po godz. 19:00 oraz w sobotę do godz. 16:00, można odwołać najpóźniej w sobotę do godz. 16:00.

2) PZ, gdzie zasady odwołania Zlecenia płatniczego zostały uregulowane w § 31 ust. 9 i 10.

§ 21. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego, Bank informuje Posiadacza karty i/lub Użytkownika karty o odmowie i/lub przyczynach odmowy w zależności od rodzaju Zlecenia płatniczego:

- 1) Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty) i Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty) - w momencie Uwierzytelnienia Transakcji,
- 2) PZ – telefonicznie oraz w formie pisemnej na Zestawieniu transakcji.

Rozdział V

Rozliczenie Transakcji oraz spłata Zadłużenia z tytułu dokonanych Transakcji

§ 22. Bank otwiera i prowadzi Rachunek karty w celu dokonywania rozliczeń z Posiadaczem karty.

§ 23. 1. Bank realizuje Zlecenia płatnicze Posiadacza karty w zakresie Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty) tj. przelewu środków z Rachunku karty, nie później niż do końca następnego dnia roboczego Krajowej Izby Rozliczeniowej, następującego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego, zgodnie z terminami otrzymywania zleceń wskazanych w § 19 ust. 1 Regulaminu.

2. Bank dokonuje księgowania kwoty Wpłaty na Rachunku karty z dniem wpływu środków do Banku.

3. Bank realizuje PZ w Terminie spłaty Karty, z zastrzeżeniem iż:

- 1) w przypadku, kiedy Termin spłaty Karty przypada w dniu uznanym za ustawowo wolny od pracy, Bank zrealizuje PZ następnego dnia po dniu uznanym za ustawowo wolny od pracy,
- 2) w przypadku, kiedy Termin spłaty Karty przypada w sobotę, Bank zrealizuje PZ pierwszego dnia przypadającego po dniu uznanym za ustawowo wolny od pracy.

4. Bank obciąża Rachunek karty kwotą Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty) i/lub Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty), z wyłączeniem przelewu środków z Rachunku karty, nie później niż do końca następnego dnia po otrzymaniu przez Bank pliku rozliczeniowego zawierającego te Transakcje z Międzynarodowej organizacji płatniczej.

§ 24. Bank nalicza i pobiera od Zadłużenia, w ciężar przyznanego Limitu kredytu, odsetki według następujących zasad:

- 1) od Zadłużenia powstałego w związku z dokonaną Transakcją, odsetki naliczane są według stopy procentowej aktualnie obowiązującej dla danego rodzaju Transakcji, określonej w Umowie lub w odrębnym pisemnym potwierdzeniu przesłanym przez Bank w przypadku skorzystania z usługi *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)*,
- 2) do naliczania odsetek, Bank przyjmuje 360 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu. Odsetki liczone są od dnia zaksięgowania Transakcji i pobierane są w dniu sporządzenia Zestawienia transakcji,
- 3) jeżeli dokonana spłata nie pokryje, pobranych w ciężar Limitu kredytu opłat i prowizji, Bank naliczy od dnia Terminu spłaty odsetki od tego Zadłużenia, w wysokości odpowiadającej oprocentowaniu *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)*.

§ 25.1. Transakcje zagraniczne przeprowadzone w innych walutach niż PLN przeliczane są na Walutę rozliczeniową według kursu i z uwzględnieniem zasad odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej, rozliczającej Transakcje i następnie przeliczane są przez Bank na PLN po Referencyjnym kursie walutowym.

2. Informacje o Referencyjnym kursie walutowym dostępne są za pośrednictwem Banku pod numerami telefonów 0 801 889 889, (58) 300 7500. Za przewalutowanie Transakcji zagranicznych doliczana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.

§ 26.1. Spłata Zadłużenia z tytułu dokonanych *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)* i/lub *Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty)* oraz należnych odsetek, opłat i prowizji od tych Transakcji następować będzie w wysokości Miesięcznej spłaty, określonej procentowo i kwotowo w Taryfie opłat i prowizji.

2. W przypadku *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)*, spłata tej Transakcji jest dokonywana w Miesięcznych ratach spłaty, określonych w Umowie i odrębnym pisemnym potwierdzeniu skorzystania z usługi przesłanym przez Bank. Ostatnia Miesięczna rata spłaty ma charakter wyrównawczy.

§ 27.1. Posiadacz karty, zobowiązany jest dokonać spłaty Zadłużenia, w Terminie spłaty, w wysokości nie mniejszej niż Minimalna wymagana miesięczna spłata. Termin spłaty i Minimalna wymagana miesięczna spłata podawane są każdorazowo w Zestawieniu transakcji.

2. Na Minimalną wymaganą miesięczną spłatę składają się:

- 1) suma Miesięcznych rat spłaty, o których mowa w § 26 ust. 2 z tytułu *Transakcji bezgotówkowych (Stałe Spłaty)*, o ile Posiadacz karty skorzystał z takiej usługi,
- 2) Miesięczna spłata, o której mowa w § 26 ust. 1, z tytułu dokonanych *Transakcji bezgotówkowych - Zapłata (Minimalne Spłaty)* i *Transakcji gotówkowych - Wypłata (Minimalne Spłaty)*, których potwierdzenie wpłynęło do Banku przed dniem sporządzenia Zestawienia transakcji, oraz należnych odsetek i prowizji od tych Transakcji,
- 3) należne opłaty, określone w Taryfie opłat i prowizji.

Posiadacz karty w każdym czasie trwania Umowy jest uprawniony do przedterminowej spłaty kredytu. Przedterminowa spłata kredytu wywołuje skutek określony w § 29 ust. 3.

3. Jeżeli wystąpią dodatkowe zobowiązania Posiadacza karty wobec Banku tj. np.: z tytułu przekroczenia przyznanego Limitu kredytu lub niedopłaty z poprzedniego Okresu rozliczeniowego, kwota przekroczenia lub niedopłaty będzie doliczona do Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty, o której mowa w ust. 2.

4. Należne Bankowi odsetki, opłaty i prowizje obciążają przyznany Posiadaczowi karty Limit kredytu.

§ 28. Każda wpłata dokonana przez Posiadacza karty w trakcie obowiązywania Umowy będzie zaliczana na pokrycie Zadłużenia w następujący sposób: opłaty za podjęte przez Bank czynności windykacyjne, opłaty z tytułu ubezpieczeń, koszty związane z opłatą składek ubezpieczeń, inne opłaty, odsetki, Miesięczna spłata *Transakcji bezgotówkowych - Zapłata (Minimalne Spłaty)* - odsetki, prowizje, kapitał wynikające z tych Transakcji, Miesięczna spłata *Transakcji gotówkowych - Wypłata (Minimalne Spłaty)* - odsetki, prowizje, kapitał wynikające z tych Transakcji, Miesięczna rata spłaty *Transakcji bezgotówkowych (Stałe Spłaty)* - odsetki, prowizje, kapitał wynikające z tych Transakcji.

§ 29.1. Każda dokonana spłata będzie odnawiała o kwotę spłaty dostępny Limit kredytu.

2. Jeżeli Posiadacz karty dokona wyższej spłaty niż Minimalna wymagana miesięczna spłata, kwota spłaty będzie zaliczona w pierwszej kolejności na pokrycie Zadłużenia z tytułu dokonanych *Transakcji bezgotówkowych - Zapłata (Minimalne Spłaty)*, w dalszej kolejności *Transakcji gotówkowych - Wypłata (Minimalne Spłaty)*, a następnie *Transakcji bezgotówkowych (Stałe Spłaty)*.

3. W przypadku, gdy Posiadacz karty dokona spłaty w kwocie wyższej niż jego Zadłużenie, kwota nadpłaty stanowić będzie nieoprocentowane saldo dodatnie, które zostanie zaliczone na pokrycie kolejnej dokonanej Transakcji.

4. Wpłaty zaksięgowane na Rachunku karty przed i w dniu sporządzenia Zestawienia transakcji pomniejszają Zadłużenie Posiadacza karty wobec Banku, jednakże nie zwalniają go ze spłaty Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty wskazanej w Zestawieniu transakcji sporządzonym po, lub w dniu zaksięgowania tejże wpłaty. Wpłaty te zostaną uwidocznione w najbliższym Zestawieniu transakcji po ich zaksięgowaniu.

§ 30.1. Za dzień spłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany w Umowie Rachunek karty, w związku z czym Posiadacz karty winien dokonywać wpłat z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. Spłaty Zadłużenia można dokonać za pomocą: PZ, przelewu, przekazu pocztowego lub wpłaty gotówkowej w placówkach Poczty Polskiej lub oddziałach dowolnego innego banku wyłącznie na numer Rachunku karty wskazany w treści Umowy.

§ 31.1. Posiadacz karty może w dowolnym czasie zadeklarować w Banku spłatę Zadłużenia poprzez PZ. Złożenie przez Posiadacza karty pisemnej deklaracji spłaty Zadłużenia w formie PZ na druku „Zgody do obciążania rachunku”, jednoznaczne jest z dokonaniem przez Posiadacza karty Autoryzacji transakcji objętych PZ.

2. W ramach PZ:

- 1) Posiadacz karty wskaże rachunek bankowy (rozliczany w PLN), a Bank będzie dokonywał obciążeń tego rachunku w drodze PZ. Realizacja PZ następować będzie w terminie określonym w § 23 ust. 3, aż do czasu odwołania przez Posiadacza karty zgody do obciążania rachunku,
- 2) w przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza karty zostanie zamknięty lub zmieni się jego forma właścicielska, PZ nie zostanie zrealizowane.

3. Posiadacz karty może zadeklarować PZ w następującej wysokości:

- 1) Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty, lub
- 2) Całkowitego Zadłużenia na Rachunku karty (z zastrzeżeniem ust. 6 i 7).

4. Rezygnacja z PZ lub zmiana wysokości PZ może nastąpić po złożeniu pisemnej dyspozycji przez Posiadacza karty. Do czasu rozpoczęcia realizacji PZ w zmienionej wysokości lub w przypadku odmowy jej przyjęcia, Bank będzie realizował PZ w dotychczasowej wysokości.

5. Jeżeli Posiadacz karty dokona całkowitej lub częściowej spłaty Zadłużenia pomiędzy datą sporządzenia Zestawienia transakcji, a wymaganym Terminem spłaty, Bank zrealizuje PZ na kwotę odpowiednio pomniejszoną o dokonaną wpłatę.

6. Jeżeli Posiadacz karty zadeklarował PZ w wysokości „Całkowitego Zadłużenia na Rachunku karty” i jednocześnie w dniu realizacji (PZ) nie zapewni na rachunku wymaganej kwoty, Bank ponowi próbę obciążenia rachunku następnego dnia kwotą Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty i naliczy odsetki od Zadłużenia powstałego na Rachunku karty.
7. Jeżeli Posiadacz karty zadeklarował PZ w wysokości „Całkowitego Zadłużenia na Rachunku karty” i jednocześnie zadeklaruje korzystanie z *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)*, comiesięczne obciążenie rachunku z tytułu tej Transakcji będzie obejmować bieżącą (i ewentualną zaległą) Miesięczną ratę spłaty.
8. Za ustanowienie, realizację i modyfikację PZ Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
9. Posiadacz karty może odwołać zgodę na wykonanie PZ składając pisemną dyspozycję odwołania PZ w następujących terminach:
 - 1) otrzymaną od poniedziałku do piątku do godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną tego samego dnia,
 - 2) otrzymaną od poniedziałku do czwartku po godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną następnego dnia,
 - 3) otrzymaną w piątek po godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną w poniedziałek następnego tygodnia.
10. W sytuacji, gdy Posiadacz karty chce odwołać PZ z zachowaniem prawa do zwrotu, powinien złożyć pisemną dyspozycję odwołania PZ nie później niż do godziny 11:00 danego dnia poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1.

§ 32.1. Bank po zakończeniu każdego Okresu rozliczeniowego sporządza Zestawienie transakcji i, zgodnie z decyzją Posiadacza karty, przesyła je na ostatni podany przez Posiadacza karty adres do korespondencji albo udostępnia je w formie elektronicznej.

2. Jeśli w określonym w Umowie terminie, Posiadacz karty nie otrzyma Zestawienia transakcji, zobowiązany jest powiadomić o tym Bank i ustalić telefonicznie saldo Zadłużenia oraz Minimalną wymaganą miesięczną spłatę w celu dokonania spłaty. Brak Zestawienia transakcji nie zwalnia Posiadacza karty ze spłaty Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty.

3. Posiadacz karty w każdym czasie trwania Umowy może wnioskować o sporządzenie i przesłanie lub udostępnienie w formie elektronicznej przez Bank duplikatu Umowy i/lub dokumentów kredytowych. Za sporządzenie i przesłanie kopii dokumentów kredytowych (z wyjątkiem kopii Umowy) Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

4. Niezależnie od wykonania przez Bank obowiązku określonego w ust. 1, Posiadacz karty w każdym czasie trwania Umowy może wnioskować o udostępnienie w formie elektronicznej informacji dotyczących wykonanych Transakcji. Za przesłanie lub udostępnienie tych informacji Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 33. Zmiana, na wniosek Posiadacza karty, daty sporządzenia Zestawienia transakcji, wymaga akceptacji Banku. Bank ma prawo odmówić zmiany daty wystawiania Zestawienia transakcji.

§ 34. Bank przy wyliczaniu Miesięcznej raty spłaty dokonuje zaokrągleń w górę do pełnego grosza. Nadpłaty dokonane w wyniku zaokrągleń zostaną skorygowane w ostatniej Miesięcznej racie spłaty.

Rozdział VI

Środki Komunikacji

§ 35. 1. Bank i Posiadacz karty mogą komunikować się za pomocą następujących środków porozumiewania się:

- 1) osobiście,
- 2) pisemnie,
- 3) telefonicznie,
- 4) za pomocą poczty elektronicznej lub innych środków porozumiewania się na odległość.

2. Bank dostarczy Posiadaczowi karty informacje oraz wypowiedzenie Umowy na papierze lub na innym Trwałym nośniku informacji, w tym na wniosek Posiadacza karty Bank może dostarczać te informacje pocztą elektroniczną.

Rozdział VII

Reklamacje

§ 36.1. Roszczenia Posiadacza karty z tytułu nieautoryzowanych Transakcji lub niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji wygasają, jeśli Posiadacz karty nie powiadomi Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych Transakcjach bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 13 miesięcy od daty obciążenia Rachunku karty.

2. Posiadacz karty zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania Banku o reklamowanych Transakcjach, o których mowa w ust. 1 w sposób określony w § 35 ust. 1,
- 2) przesłania na żądanie Banku, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji Transakcji, dodatkowych dokumentów takich jak np. druk zgłoszenia reklamacji Transakcji, Potwierdzenie dokonania transakcji, dowód wpłaty, kopia rachunku lub faktury, potwierdzających niezgodność.
3. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, zgłoszonej Bankowi zgodnie z ust. 1, z tytułu której Posiadacz karty nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z § 44 ust. 1, Bank jest zobowiązany niezwłocznie dokonać na rzecz Posiadacza karty zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji oraz przywrócić obciążony Rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja.
4. Potwierdzeniem działania Banku, o którym mowa w ust. 3, będzie umieszczenie na najbliższym Zestawieniu transakcji informacji o warunkowym uznaniu Rachunku karty kwotą reklamowanej Transakcji z datą księgowania Transakcji.

§ 37.1. Maksymalny okres wyjaśniania reklamacji Transakcji, o której mowa w § 36 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, wynosi:

- 1) dla reklamacji Transakcji dokonanych w kraju 90 dni,
- 2) dla reklamacji Transakcji dokonanych za granicą jest zgodny z terminami obowiązującymi w odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna bieg od dnia wpływu do Banku dokumentów, wymienionych w § 36 ust. 2 pkt. 2).

3. Informacja o ostatecznym pozytywnym, bądź negatywnym rozwiązaniu reklamacji, zostanie uwidoczniiona na najbliższym Zestawieniu transakcji. W przypadku braku pozytywnego rozwiązania reklamacji Transakcji, o której mowa w § 36 ust. 1, Bank obciąża Rachunek karty kwotą Transakcji, z datą księgowania Transakcji.

§ 38. 1. Posiadacz karty może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez odbiorcę Transakcji lub za jego pośrednictwem, która to Transakcja została już wykonana, jeżeli spełnione są następujące przesłanki:

- 1) w momencie Autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
- 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Posiadacza karty, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.

2. Na wniosek Banku Posiadacz karty jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 1.

3. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku gdy:

- 1) udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio wobec Banku oraz
- 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi karty przez Bank w uzgodniony sposób na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego lub udostępniona została Posiadaczowi karty przez Bank w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej czterech tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.

4. Zwrot, o którym jest mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.

5. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 Posiadacz karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeśli zastosowany został Referencyjny kurs walutowy.

6. Posiadacz karty może wystąpić o zwrot autoryzowanej Transakcji, o którym mowa w ust. 1, zainicjowanej przez odbiorcę Transakcji lub za jego pośrednictwem, przez okres ośmiu tygodni począwszy od daty obciążenia Rachunku karty.

7. W terminie dziesięciu dni (z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz karty nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.

§ 39. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty ze spłaty Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty w określonym w Zestawieniu transakcji Terminie spłaty.

Rozdział VIII

Ochrona Karty i PINu. Zastrzeżenie Karty.

§ 40. Posiadacz karty i Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania Karty i ochrony PINu, z zachowaniem należytej staranności; w szczególności zobowiązany jest chronić Kartę przed zniszczeniem, zgubieniem oraz kradzieżą. Karta nie może być przechowywana w pobliżu przedmiotów wytwarzających pole magnetyczne,
- 2) nieprzechowywania Karty razem z PINem,
- 3) zgłaszania bez zbędnej zwłoki Bankowi i/lub podmiotom wskazanym przez Bank w § 41 stwierdzenia utraty Karty, kradzieży Karty, oszustwa dokonanego przy użyciu Karty ze szkodą dla Banku, albo jej nieuprawnionego użycia, a także o jej przywłaszczeniu,
- 4) nieudostępniania Karty i PINu osobom nieuprawnionym.

§ 41.1. Bank przyjmuje zgłoszenia zastrzeżenia Kart przez całą dobę. W przypadku stwierdzenia braku Karty lub niezamierzonego udostępnienia PIN-u osobom trzecim, niezwłocznie należy Kartę zastrzec, powiadamiając Bank pod numerami:

tel. 0 801 889 889

tel. (58) 300 7500 w godzinach pracy Banku oraz tel. (058) 300 7585 w pozostałych godzinach,

tel. komórkowy 0 606 34 03 04.

lub odpowiednią Międzynarodową organizację płatniczą, pod numerami telefonów wskazanych w informacji przesłanej przez Bank wraz z Kartą.

Jeżeli Posiadacz lub Użytkownik karty zgłosi Zastrzeżenie do odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Bank w formie telefonicznej lub pisemnej na adres Banku lub fax (+48 58) 300 7120.

2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Zastrzeżenia karty, podczas rozmowy z Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty, bezpośrednio po dokonaniu Zastrzeżenia karty w systemie uwierzytelniającym Banku.

3. W przypadku kradzieży Karty, Posiadacz karty i Użytkownik karty zobowiązany jest zgłosić kradzież Karty odpowiednim organom ścigania najpóźniej 24 godziny od momentu Zastrzeżenia karty.

4. Karta zastrzeżona z powodu jej utraty i następnie odnaleziona nie może być używana i powinna zostać zniszczona zgodnie z § 17 ust. 2 Regulaminu.

5. Zastrzeżenie Karty głównej, z powodu jej utraty, z jednoczesnym wnioskiem o wydanie nowej Karty głównej w miejsce utraconej, nie powoduje Zastrzeżenia kart dodatkowych.
6. Po dokonaniu Zastrzeżenia karty, na wniosek Posiadacza karty, Bank wydaje nową Kartę główną lub dodatkową wraz z nowym PINem. Bank ma prawo odmówić wydania Karty w przypadku, gdy Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie przestrzega postanowień Umowy i Regulaminu lub jego zdolność do spłaty zobowiązań wobec Banku uległa zmianie.

§ 42. Posiadacz karty może w dowolnym terminie ważności Karty zastrzec Kartę dodatkową / Karty dodatkowe bez podawania przyczyny, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 41 ust. 1, powiadamiając o tym fakcie Bank.

Rozdział IX

Odpowiedzialność Posiadacza karty i Banku

§ 43.1. Posiadacza karty obciążają wszystkie autoryzowane Transakcje dokonane przy Wykorzystaniu karty, potwierdzone użyciem PIN lub podpisem Posiadacza karty lub Użytkownika karty złożonym na Potwierdzeniu dokonania transakcji oraz Transakcje dokonane na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty, potwierdzone wykorzystaniem Numeru karty, daty ważności Karty, nadanego przez Bank hasła lub innych parametrów identyfikujących Posiadacza karty lub Kartę, dających możliwość Autoryzacji i Uwierzytelnienia Transakcji.

2. Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie Transakcje dokonane przy Wykorzystaniu kart dodatkowych (wydanych na jego wniosek).

§ 44. 1. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające:

- 1) z tytułu nieautoryzowanych Transakcji, do których doprowadził umyślnie Posiadacz karty/Użytkownik karty, oraz w wyniku naruszenia przez niego umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa co najmniej jednego z obowiązków przewidzianych w zakresie korzystania z Karty, w szczególności obowiązków określonych w § 40 i § 41,
 - 2) z tytułu nieautoryzowanych Transakcji do wysokości 150 EUR przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, będących skutkiem:
 - a) posłużenia się utraconą albo skradzioną Kartą, oraz
 - b) oszustwa dokonanego przy Wykorzystaniu karty ze szkodą dla Banku przez Posiadacza karty/Użytkownika karty, jeżeli Posiadacz karty/Użytkownik karty nie zdołał uchronić indywidualnych zabezpieczeń Karty,
 - 3) z tytułu Transakcji dokonywanych przed, w trakcie i po okresie wypowiedzenia, których potwierdzenie wpłynęło do Banku po dacie wypowiedzenia Umowy,
 - 4) z powodu niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 17 ust. 2,
 - 5) z tytułu nieautoryzowanych Transakcji dokonanych po zgłoszeniu Zastrzeżenia karty, jeżeli Posiadacz karty/Użytkownika karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
2. Jeżeli Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży Karty albo jej Wykorzystania do oszustwa ze szkodą dla Banku, Posiadacza karty nie obciążają nieautoryzowane Transakcje będące skutkiem posłużenia się Kartą, chyba że Posiadacz karty/Użytkownika karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.

§ 45.1. Z zastrzeżeniem § 44 ust. 1, Bank ponosi wobec Posiadacza karty odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Transakcji zainicjowanej przez Posiadacza karty/Użytkownika karty lub osobę trzecią. W przypadku podania nieprawidłowego numeru Rachunku karty lub Numeru rachunku (IBAN) Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku zastosowania przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność na mocy ust. 1 bez zbędnej zwłoki zwróci on Posiadaczowi karty kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji oraz przywróci obciążony Rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.

4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji zainicjowanej przez Posiadacza karty/Użytkownika karty, jeżeli bank odbiorcy płatności lub inny dostawca usług płatniczych działający na mocy przepisów regulujących usługi płatnicze, otrzymał kwotę Transakcji nie później niż do końca następnego dnia po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego od Posiadacza karty/Użytkownika karty.

5. Jeżeli Bank otrzymał kwotę Transakcji nie później niż do końca następnego dnia roboczego od złożenia Zlecenia płatniczego przez nadawcę płatności, niezwłocznie uznaje Rachunek karty odpowiednią kwotą. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji w zakresie określonym powyżej, Bank przywróci Rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.

5. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji, jeżeli Zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez płatnika, odbiorcę płatności lub za jego pośrednictwem, Bank podejmie na wniosek Posiadacza karty natychmiastowe starania w celu prześledzenia Transakcji i powiadomi Posiadacza karty o ich wyniku.

7. W przypadku usługi PZ Bank ponosi wobec Posiadacza karty odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego do banku, w którym prowadzony jest rachunek, o którym mowa w § 31 ust. 2 pkt 1. Jeżeli Posiadacz karty złożył Zlecenie płatnicze zgodnie z warunkami Umowy i Regulaminu, a nie jest możliwe prawidłowe wykonanie tego Zlecenia płatniczego z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2, Bank niezwłocznie, prześle ponownie dane Zlecenie płatnicze do banku, w którym prowadzony jest rachunek, o którym mowa w § 31 ust. 2 pkt 1.

8. W razie dokonania przez Posiadacza karty wpłaty gotówkowej w placówce/oddziale Banku na Rachunek karty prowadzony przez Bank, zakładając, iż wpłata dokonana została w walucie tego rachunku, Bank będzie zobowiązany do niezwłocznego udostępnienia wpłaconych w ten sposób środków na Rachunku karty, nie później jednak niż w tym samym dniu, w którym nastąpiło uznanie Rachunku karty Posiadacza karty.

9. W przypadkach, w których Bank nie ponosi odpowiedzialności na mocy ust. 7, odpowiedzialność z tytułu niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji ponosi bank prowadzący rachunek, o którym mowa § 31 ust. 2 pkt 1, chyba że odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej Transakcji ponosi Posiadacz karty.

§ 46. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza karty za wszelkie opłaty oraz za wszelkie odsetki, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie niewykonania Transakcji przez Bank lub wadliwego jej wykonania przez Bank.

§ 47. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z przyczyn niezależnych od Banku, w tym:

- 1) za termin rozliczenia Transakcji przez Organizację rozliczeniową,
- 2) fakt odmowy akceptacji Karty przez Punkt akceptujący lub Bankomat,
- 3) awarię sytemu uwierzytelniająco - rozliczeniowego,
- 4) szkody wynikające z niepoinformowania Banku o zmianach danych zawartych we wniosku i/lub Umowie.

§ 48. Odpowiedzialność Banku wobec Posiadacza karty nie wykracza poza granice odpowiedzialności określonej zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

Rozdział X

Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

§ 49. Posiadacz karty może odstąpić od Umowy, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy lub w terminie 14 dni od otrzymania pierwszej Karty, o ile od dnia otrzymania Karty nie dokonał żadnej Transakcji przy wykorzystaniu tej Karty. W przypadku odstąpienia od Umowy Bank zwróci Posiadaczowi karty kwotę poniesionych opłat, o ile Posiadacz został nimi obciążony. Posiadacz karty zobowiązany jest zwrócić Bankowi Kartę(y) oraz koszty związane z wydaniem Karty/Kart określone w Taryfie opłat i prowizji.

§ 50. Termin do odstąpienia od Umowy jest zachowany, jeżeli Posiadacz karty przed jego upływem nada list polecony zawierający „Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy”, zgodnie z dołączonym do Umowy wzorem, na adres: Bank BPH S.A., ul. Marynarki Polskiej 177, 80-900 Gdańsk.

§ 51.1. Umowa może zostać wypowiedziana w formie pisemnej w każdym czasie, przez którąkolwiek ze stron z tym, że:

- 1) Posiadacz karty może wypowiedzieć Umowę, przysyłając do Banku pisemne wypowiedzenie, niszcząc Kartę oraz spłacając wykorzystany Limit kredytu wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami.
- 2) Bank może wypowiedzieć Umowę:
 - a) w przypadku gdy Posiadacz karty nie zapłaci w Terminach spłaty określonych w Umowie, pełnych Minimalnych wymaganych miesięcznych spłat, za co najmniej dwa okresy płatności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Posiadacza karty do zapłaty zaległych kwot, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania,
 - b) w przypadku gdy Posiadacz karty używa Karty niezgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu,
 - c) w razie utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej, w szczególności utraty źródła dochodów,
 - d) w przypadku powzięcia przez Bank podejrzenia, że Rachunek karty wykorzystywany jest do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu albo do innych działań niezgodnych z prawem.
2. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi:
 - 1) dla Posiadacza karty jeden miesiąc,
 - 2) dla Banku 62 dni.
3. Posiadacz karty odpowiedzialny jest za wszystkie zobowiązania wynikające z Transakcji dokonywanych przed, w trakcie i po okresie wypowiedzenia, których potwierdzenie wpłynie do Banku po dacie wypowiedzenia i jest zobowiązany do ich pokrycia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić całość Zadłużenia nie później niż do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
5. Jeżeli Posiadacz karty nie spłaci Zadłużenia, o którym mowa w ust. 4, w określonym Terminie spłaty, Bank od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia będzie naliczać odsetki za opóźnienie spłaty w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego i przystąpi do dochodzenia należności.
6. Wszelkie wpłaty na poczet Zadłużenia dokonane przez Posiadacza karty, po upływie okresu wypowiedzenia, będą zaliczane w następujący sposób: opłaty z tyt. ubezpieczeń, opłaty sądowe, inne opłaty i prowizje, odsetki, Zadłużenie (kapitał, prowizje, odsetki).
7. Opłaty z tytułu Umowy pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres do ustania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 52.1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w przypadku:

- 1) zmian w systemie informatycznym Banku,
- 2) zmian parametrów rynkowych, w szczególności parametrów makroekonomicznych,
- 3) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub obowiązujących praktyk na rynku bankowym,
- 4) zmian w zakresie oferty usług i produktów Banku,
- 5) zmian w zakresie wysokości lub alokacji ponoszonych kosztów związanych z obsługą produktów lub usług bankowych,
- 6) przekształceń w zakresie struktury organizacyjnej i właścicielskiej Banku.

2. Bank zawiadamia Posiadacza karty o każdej zmianie postanowień Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji nie później niż dwa miesiące przed zaproponowaną przez Bank datą wejścia w życie tych zmian.

3. Wobec proponowanych przez Bank zmian do Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji Posiadacz karty może wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę zgodnie z ust. 5.

4. Brak sprzeciwu Posiadacza karty wobec zmian Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Posiadacza karty na te zmiany.

5. Posiadacz karty ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian do Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu.

6. W przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 3, ale nie dokona wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 62-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 53. Posiadacz karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank:

- 1) o wszelkich zmianach danych (nazwiska, adresu, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu komórkowego, dokumentu tożsamości, miejsca zatrudnienia) zawartych odpowiednio we wniosku lub Umowie.
- 2) o wszelkich faktach mających wpływ na pogorszenie jego sytuacji finansowej i majątkowej w trakcie trwania Umowy, tj:
 - a) o zmniejszeniu wysokości dochodów Posiadacza karty,
 - b) o zwiększeniu wysokości zobowiązań finansowych Posiadacza karty z tytułu kredytów, pożyczek i poręczeń,
 - c) o zwiększeniu kwoty comiesięcznych wydatków Posiadacza karty ponad poziom wskazany Bankowi, celem określenia zdolności kredytowej Posiadacza karty.

§ 54. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.